Приложение № 6

к приказу Комитета по управлению имуществом

Увельского муниципального района

№ 456 от 12.11.2024 г.

**Документация по продаже муниципального имущества**

**Увельского муниципального района посредством**

**публичного предложения в электронной форме**

**1.Основные термины и определения**

**Продавец (организатор торгов) –** Комитет по управлению имуществом Увельского муниципального района.

**Предмет продажи –** продажа имущества, находящегося в муниципальной собственности Увельского муниципального района.

**Регистрация на электронной площадке** – процедура заполнения персональных данных и присвоения персональных идентификаторов в виде имени и пароля, необходимых для авторизации на электронной площадке, при условии согласия с правилами пользования электронной площадкой.

**Открытая часть электронной площадки** – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

**Закрытая часть электронной площадки** – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке Продавец и участники продажи, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

«**Личный кабинет»** - персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

**Лот** – имущество, являющееся предметом торгов, реализуемое в ходе проведения одной процедуры продажи.

**Претендент** - любое физическое и юридическое лицо, желающее приобрести муниципальное имущество Увельского муниципального района.

**Участник электронных торгов** – претендент, признанный в установленном порядке Единой комиссией по организации продажи приватизируемого муниципального имущества Увельского муниципального района участником соответствующих торгов.

**Победитель торгов** – участник продажи посредством публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем "шаге понижения", при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения.

**Электронная подпись (ЭП)** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию; реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

**Электронный документ** – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такой документ.

**Электронный образ документа** – электронная копия документа, выполненного на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

**Электронное сообщение (электронное уведомление)** – любое распорядительное или информационное сообщение, или электронный документ, направляемый пользователями электронной площадки друг другу  
в процессе работы на электронной площадке.

**Электронный журнал** – электронный документ, в котором посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры продажи.

**«Шаг понижения»** - установленная Продавцом в фиксированной сумме и не изменяющаяся в течение всего времени электронных торгов величина, составляющая не более 10 процентов цены первоначального предложения, на которую в ходе процедуры электронных торгов его участниками последовательно понижается начальная цена продажи имущества посредством публичного предложения.

**«Шаг аукциона»** - установленная Продавцом в фиксированной сумме и не изменяющаяся в течение всего времени электронных торгов величина, составляющая не более 5 процентов первоначальной цены продажи, на которую в ходе процедуры электронных торгов его участниками последовательно повышается начальная цена продажи.

**Способ приватизации** – публичное предложение в электронной форме.

**Официальные сайты торгов** - Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) , сайт администрации Увельского муниципального района [www.admuvelka.ru](http://www.admuvelka.ru)

**2. Порядок регистрации на электронной площадке**

Для обеспечения доступа к участию в продаже посредством публичного предложения Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

**3. Сроки, время подачи заявок и проведения торгов**

Указанное в настоящем информационном сообщении **время – местное.**

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки.

**Начало приема заявок** на участие в торгах – **14.11.2024 в 00:00**

**Окончание приема заявок** на участие в торгах – **09.12.2024 в 00:00**

**Определение участников торгов** – **09.12.2024**

**Проведение торгов** (дата и время начала приема предложений от участников торгов) – **10.12.2024 в 10:00 ч., 11:00 ч., 12:00, 13:00 ч., 14:00 ч.**

**Подведение итогов торгов:** процедура торгов считается завершенной со времени подписания Продавцом протокола об итогах продажи имущества посредством публичного предложения.

**Место проведения торгов в электронной форме:** Электронная торговая площадка «РТС – Тендер».

**4. Условия участия в торгах по продаже имущества посредством публичного предложения в электронной форме**

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее - Федеральный закон о приватизации) и желающее приобрести имущество, выставляемое на продажу (далее – Претендент), обязано осуществить **следующие действия:**

- внести задаток на счет Организатора в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;

- в установленном порядке зарегистрировать заявку на электронной площадке;

- представить иные документы по перечню, указанному в настоящем информационном сообщении.

Форма заявки, проект договора купли-продажи прилагаются к настоящему информационному сообщению **(Приложения №1, 2)**.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных [статьей  
25](consultantplus://offline/ref=E639955E1A12A0B2B12F79B6A03DAA7E4DA642381A8C873C26009086C4AE71B6B6D8877E8FSDt7F) Федерального закона о приватизации;

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_283163/4a32fa878af996f0b5994ea86e0e1f2238211e0f/#dst5) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Обязанность доказать свое право на участие в торгах возлагается на Претендента.

**5. Порядок ознакомления с документами и информацией об объекте**

Информационное сообщение о проведении торгов размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <https://torgi.gov.ru> , на сайте администрации Увельского муниципального района [www.admuvelka.ru](http://www.admuvelka.ru) , а также на электронной торговой площадке «РТС – Тендер».

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Организатора запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

По истечении 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец направляет на электронный адрес Претендента ответ с указанием места, даты и времени выдачи документов для ознакомления с информацией об объекте.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе вправе осмотреть выставленное на продажу имущество в период приема заявок на участие в торгах.

Документооборот между Претендентами, участниками торгов осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Претендента.

С формой заявки, условиями договора купли-продажи, а также с иными, находящимися в распоряжении Продавца документами, сведениями об имуществе, претенденты (покупатели) могут ознакомиться по адресу:  
457000, Челябинская область, Увельский муниципальный район, пос. Увельский, ул. Советская, д. 24, каб. № 2.

Контактное лицо – Кривоногова Светлана Михайловна

Телефоны: +7(35166)31986

Адрес электронной почты: [komitetpoupraw@yandex.ru](mailto:komitetpoupraw@yandex.ru)

**6. Порядок, форма подачи заявок и срок отзыва заявок на участие в торгах**

Заявка подается путем заполнения её электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных образов необходимых документов, предусмотренных Федеральным законом о приватизации:

**Физические лица** – копии всех листов документа, удостоверяющего личность.

**Юридические лица:**

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев имущества либо выписка из него или заверенное печатью (при ее наличии) юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании)  
и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

В случае если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

При приеме заявок от Претендентов оператор электронной торговой площадки обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной торговой площадки сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении продажи имущества посредством публичного предложения, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

**7. Порядок внесения и возврата задатка**

Задаток для участия в торгах служит обеспечением исполнения обязательства победителя продажи имущества посредством публичного предложения по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах Имущества, вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке.

Задаток, внесенный победителем торгов, засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате стоимости реализуемого имущества по договору купли-продажи.

**Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки  
и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.**

Порядок возврата задатка:

Задаток возвращается всем участникам продажи, кроме победителя, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов продажи. Задаток, перечисленный победителем продажи, засчитывается в сумму платежа по договору купли-продажи.

При уклонении или отказе победителя продажи имущества посредством публичного предложения от заключения в установленный в пункте 10 настоящего информационного сообщения срок договора купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

**8. Условия допуска и отказа в допуске к участию в продаже имущества посредством публичного предложения**

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением: государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений; юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=6DEBC0B9BB72C6C4C5987D8D201AD66F4B13782ABE38A2466AE4A7D1944294E1B35D94UFDEJ) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Претендент не допускается к участию в продаже по следующим основаниям:

Представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении продажи, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации.

Не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Организатора, указанный в информационном сообщении.

Заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в продаже является исчерпывающим.

Информация об отказе в допуске к участию в продаже размещается на официальных сайтах торгов и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

9. **Порядок проведения продажи имущества посредством публичного предложения в электронной форме**

9.1. Процедура продажи имущества проводится в день и во время, указанные в информационном сообщении о продаже имущества посредством публичного предложения, путем последовательного понижения цены первоначального предложения (цена имущества, указанная в информационном сообщении) на величину, равную величине "шага понижения", но не ниже цены отсечения.

"Шаг понижения" устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 10 процентов цены первоначального предложения, и не изменяется в течение всей процедуры продажи имущества посредством публичного предложения.

Во время проведения процедуры торгов Организатор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

9.2. Со времени начала проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения оператором электронной площадки размещается:

а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры продажи имущества с указанием наименования имущества, цены первоначального предложения, минимальной цены предложения, предлагаемой цены продажи имущества в режиме реального времени, подтверждения (неподтверждения) участниками предложения о цене имущества;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, размещаемой в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, текущий "шаг понижения" и "шаг аукциона", время, оставшееся до окончания приема предложений о цене первоначального предложения либо на "шаге понижения".

9.3. Время приема предложений участников о цене первоначального предложения составляет один час от времени начала проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения и 10 минут на представление предложений о цене имущества на каждом "шаге понижения".

В случае если любой из участников подтверждает цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из "шагов понижения", со всеми участниками проводится аукцион в порядке, установленном разделом II настоящего Положения. Начальной ценой имущества на аукционе является соответственно цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном "шаге понижения". Время приема предложений участников о цене имущества составляет 10 минут. "Шаг аукциона" устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 50 процентов "шага понижения", и не изменяется в течение всей процедуры продажи имущества посредством публичного предложения.

В случае если участники не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, победителем признается участник, который первым подтвердил начальную цену имущества.

9.4. Во время проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения оператор электронной площадки при помощи программно-технических средств электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки, возможность представления ими предложений о цене имущества.

9.5. Победителем признается участник, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем "шаге понижения", при отсутствии предложений других участников.

9.6. Ход проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов продажи имущества посредством публичного предложения путем оформления протокола об итогах такой продажи.

9.7. Процедура продажи имущества посредством публичного предложения считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах такой продажи.

9.8. Продажа имущества посредством публичного предложения признается несостоявшейся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества посредством публичного предложения либо ни один из претендентов не признан участником такой продажи;

б) принято решение о признании только одного претендента участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о цене имущества при достижении минимальной цены продажи (цены отсечения) имущества.

9.9. Решение о признании продажи имущества посредством публичного предложения несостоявшейся оформляется протоколом об итогах продажи имущества посредством публичного предложения.

9.10. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах продажи имущества посредством публичного предложения победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также в открытой части электронной площадки размещается следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

**10. Заключение договора купли-продажи по итогам проведения продажи имущества посредством публичного предложения**

10.1.Договор купли-продажи имущества, заключается между Продавцом и победителем торгов в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о приватизации в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения продажи.

10.2. Оплата приобретенного на торгах муниципального имущества производится победителем продажи единовременно не позднее 10-ти дней со дня подписания сторонами договора купли-продажи муниципального имущества путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

1) За нежилое помещение Покупатель перечисляет на счет **УФК по Челябинской области (Комитет по управлению имуществом Увельского муниципального района Челябинской области) Лицевой счет 04693042460, ИНН/КПП: 7440001880/742401001, ЕКС 40102810645370000062 в ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК БАНКА РОССИИ// УФК по Челябинской области г. Челябинск, БИК ТОФК 017501500. Счет получателя: 03100643000000016900, ОКТМО 75655472, КБК 931 114 02053 05 1000 410 УИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Указание УИН в платежных документах обязательно.**

2) За жилое помещение Покупатель перечисляет на счет **УФК по Челябинской области (Комитет по управлению имуществом Увельского муниципального района Челябинской области) Лицевой счет 04693042460, ИНН/КПП: 7440001880/742401001, ЕКС 40102810645370000062 в ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК БАНКА РОССИИ// УФК по Челябинской области г Челябинск, БИК ТОФК 017501500. Счет получателя: 03100643000000016900, ОКТМО 75655472, КБК 931 1140105005 0000 410 УИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Указание УИН в платежных документах обязательно.**

3) За земельный участок Покупатель перечисляет на счет **УФК по Челябинской области (Комитет по управлению имуществом Увельского муниципального района Челябинской области) Лицевой счет 04693042460, ИНН/КПП: 7440001880/742401001, ЕКС 40102810645370000062 в ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК БАНКА РОССИИ// УФК по Челябинской области г. Челябинск, БИК ТОФК 017501500. Счет получателя: 03100643000000016900, ОКТМО 75655472, КБК 931 114 06025 05 0000 430 УИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Указание УИН в платежных документах обязательно.**

10.3. Задаток, внесенный победителем торгов, засчитывается в счет оплаты приобретенного имущества и перечисляется на счет Продавца в течение 5 (пяти) дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

10.4. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в договоре купли-продажи имущества.

10.5. При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты продажи имущества посредством публичного предложения аннулируются продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

10.6. Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи после полной оплаты стоимости имущества. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

10.7. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через  
30 (тридцать) календарных дней после дня полной оплаты имущества.

**Сделки купли-продажи муниципального имущества (за исключением земельных участков) в процессе приватизации облагаются НДС.**

В случае, если Покупателем имущества является юридическое лицо, либо физическое лицо, обладающее статусом индивидуального предпринимателя, то Покупатель, исходя из цены имущества, установленной по результатам продажи имущества посредством публичного предложения, и ставки 20/120, определяет расчетным путем сумму налога на добавленную стоимость и перечисляет ее в федеральный бюджет.

В случае, если Покупателем имущества является физическое лицо, не обладающее статусом индивидуального предпринимателя, оплата налога на добавленную стоимость по приобретаемому имуществу производится за счет Продавца, исходя из цены имущества, установленной на торгах и ставки 20/120. Продавец обязан перечислить налог на добавленную стоимость в федеральный бюджет.

# Приложение 1

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

в соответствии с информационным сообщением

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по лоту № \_\_\_\_\_

**Претендент**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

**в лице** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

**действующий на основании**[1](https://torgi.gov.ru/upload/docs/converted_content/temporary/notification/20190728/3a80d68d-5e7e-43ab-b1d9-816969524d3c.html" \l "sdfootnote1sym)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Устав, Положение и т.д.)

|  |
| --- |
| **(заполняется** **индивидуальным предпринимателем, физическим лицом)**  Паспортные данные: серия……………………№ …………………………., дата выдачи «…....» ………………..….г.  кем выдан…………………………………………………………………………………………………………………….  Адрес регистрации по месту жительства ………………………………………………………………………………...  Адрес регистрации по месту пребывания…………………………………………………………………………………...  Контактный телефон ………………………………………………………………………………………………………..  Дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: «…....» …… г.  ОГРН индивидуального предпринимателя №……………………………………………………………………………… |
| **(заполняется юридическим лицом)**  Адрес местонахождения……………………………………………………………………………………………...............  Почтовый адрес……………………………………………………………………………………………………………….  Контактный телефон….…..…………………………………………………………………………………………………..  ИНН №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Представитель Претендента2**………………………………………………………………………………………………  **(Ф.И.О.)**  Действует на основании доверенности от «…..»…………20..….г., № ………………………………………………….  Паспортные данные представителя: серия …………....……№ ………………., дата выдачи «…....» …….…….…....г.  кем выдан ..……………………………………………….……………………………..……………………………………  Адрес регистрации по месту жительства …………………………………………………………………………………...  Адрес регистрации по месту пребывания…………………………………………………………………………………...  Контактный телефон ……..…………………………………………………………………………………………………. |

**принял решение об участии в Процедуре по продаже Объекта:**

|  |
| --- |
| Наименование Объекта .................................................................................................................................  Адрес (местонахождение) Объекта ………………………………………………………...……… |

**и обязуется обеспечить поступление задатка в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью)

**в сроки и в порядке установленные в Информационном сообщении на указанный Объект.**

1. Претендент обязуется:
   1. Соблюдать условия и порядок проведения Процедуры, содержащиеся в Информационном сообщении.
   2. В случае признания Победителем Процедуры заключить договор купли-продажи с Продавцом в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными в Информационном сообщении и договоре купли-продажи.
2. Задаток Победителя продажи имущества посредством публичного предложения засчитывается в счет оплаты приобретаемого Объекта торгов.
3. Претендентупонятны все требования и положения Информационного сообщения. Претендентуизвестно фактическоесостояние и технические характеристики Объекта (п.1.) **и он не имеет претензий к ним.**
4. Претендент извещён о том, что он вправе отозвать Заявку в порядке и в сроки, установленные в Информационном сообщении.
5. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Претендент.
6. Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения Процедуры, порядком внесения задатка, Информационным сообщением и проектом договора купли-продажи, и они ему понятны. Претендент подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомился с реальным состоянием Объекта в результате осмотра, который осуществляется по адресу места расположения Объекта.
7. Претендент гарантирует, что у него отсутствуют какие-либо препятствия, установленные действующим законодательством Российской Федерации или внутренними регламентами Претендента, по участию в Процедуре, подписанию договора купли-продажи и регистрации перехода права собственности.
8. Претендент осведомлен и согласен с тем, что Организатор и Продавец не несут ответственности за ущерб, который может быть причинен Претенденту отменой Процедуры, внесением изменений в Информационное сообщение или отменой Процедуры, а также приостановлением организации и проведения процедуры.
9. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Претендент дает согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах и информации.

**Платежные реквизиты Претендента:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИНН[2](https://torgi.gov.ru/upload/docs/converted_content/temporary/notification/20190728/3a80d68d-5e7e-43ab-b1d9-816969524d3c.html" \l "sdfootnote2sym) Претендента |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КПП[3](https://torgi.gov.ru/upload/docs/converted_content/temporary/notification/20190728/3a80d68d-5e7e-43ab-b1d9-816969524d3c.html" \l "sdfootnote3sym)Претендента |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование Банка в котором у Претендента открыт счет; название города, где находится банк)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| р/с или (л/с) | | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| к/с | | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| БИК |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | |  |
| ИНН |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | |  |
| КПП |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | |  |

**Претендент** **(представитель Претендента, действующий по доверенности): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность и подпись Претендента или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)

**М.П.** (при наличии)

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 заполняется при подаче заявки юридическим лицом

2 ИНН для физических лиц (при наличии) 12 знаков, ИНН для юридических лиц 10 знаков. Претенденты – физические лица указывают ИНН в соответствии со свидетельством о постановке на учет физического лица в налоговом органе.

3 КПП в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ**

1. Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

2. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

***Все подаваемые Претендентом документы не должны иметь неоговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).***

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**ПРОЕКТ**

**ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ**

**муниципального имущества № \_\_\_/2024**

**по ЛОТу № 1**

**поселок Увельский Увельского района Челябинской области**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ две тысячи двадцать третьего года**

**Комитет по управлению имуществом Увельского муниципального района Челябинской области** (ИНН 7440001880/КПП 742401001), действующий от имени Муниципального образования – Увельский муниципальный район, в лице председателя Комитета по управлению имуществом Увельского муниципального района Кривоноговой Светланы Михайловны, действующей на основании Положения о Комитете по управлению имуществом Увельского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, на основании итогового протокола о результатах продажи посредством публичного предложения № \_\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года, заключили настоящий Договор купли-продажи муниципального имущества о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

* 1. Продавец продает Покупателю по итогам продажи посредством публичного предложения недвижимое муниципальное имущество, находящееся по адресу: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**состоящее из:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Недвижимое имущество принадлежит Продавцу на праве собственности, что подтверждается записями в Едином государственном реестре недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Ограничение прав и обременение объектов недвижимости не зарегистрировано.

**2. Оплата имущества**

* 1. Цена продажи имущества составляет \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, (включая НДС/без НДС). Покупатель уплачивает цену продажи имущества на счет Продавца, указанный в п. 2.2. настоящего Договора, в течение 10 (десяти) банковских дней после заключения настоящего Договора купли-продажи.

2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4. Моментом надлежащего исполнения обязанности Покупателя по уплате цены продажи имущества является дата поступления денежных средств на счет Продавца в сумме и в сроки, указанные в настоящей статье Договора.

**3. Переход права**

3.1 Право собственности на недвижимое имущество возникает у Покупателя с момента государственной регистрации после полной оплаты стоимости приобретаемого имущества и всех платежей, предусмотренных статьей 2 настоящего Договора.

3.2. Акт приема-передачи имущества составляется в 2-х экземплярах, подписывается обеими сторонами. Акт приема-передачи имущества, является неотъемлемой частью Договора.

**4. Ответственность Сторон**

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. За нарушение сроков уплаты сумм за продажу имущества по настоящему Договору Покупатель уплачивает Продавцу пеню в размере 0,1% от не внесенной суммы за каждый день просрочки.

Просрочка уплаты цены продажи имущества в сумме и в сроки, указанные в пункте 2.5. настоящего Договора свыше десяти календарных дней, считается отказом Покупателя от исполнения обязательств по оплате имущества.

**5. Срок действия Договора**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие:

- исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору;

- расторжением настоящего Договора;

- по иным основаниям, предусмотренным настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Заключительные положения**

6.1. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, рассматриваются в суде или арбитражном суде по месту нахождению имущества.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Покупателя, второй - у Продавца.

|  |  |
| --- | --- |
| **Продавец** | **Покупатель** |
| **Комитет по управлению имуществом**  **Увельского муниципального района, действующий от имени Муниципального образования – Увельский муниципальный район** |  |
| Адрес: Челябинская область,  Увельский р-он, п. Увельский,  ул. Советская д. 26, каб. № 15  ИНН/КПП: 7440001880/742401001  ОГРН: 1027401924549  ОКТМО 75655472  Банковские реквизиты:  УФК по Челябинской области  (ФУ Увельского района, Комитет  по управлению имуществом  Увельского муниципального  района Челябинской области)  Лицевой счет 03193104246РБ  Единый казначейский(банковский)  счет № 40102810645370000062  в ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК  БАНКА РОССИИ//  УФК по Челябинской области  г Челябинск  БИК ТОФК 017501500  Единый казначейский счет  по доходам 03100643000000016900  Телефон: 8 (35166) 31986  Эл. почта: [komitetpoupraw@yandex.ru](mailto:komitetpoupraw@yandex.ru) |  |
| Председатель Комитета по управлению имуществом Увельского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.М. Кривоногова/  М.П. |  |

**АКТ приема - передачи муниципального имущества**

пос. Увельский «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года

Комитет по управлению имуществом Увельского муниципального района Челябинской области, действующий от имени Муниципального образования – Увельский муниципальный район, в лице председателя Комитета по управлению имуществом Увельского муниципального района Кривоноговой Светланы Михайловны, ПЕРЕДАЁТ, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель» в соответствии с договором купли-продажи муниципального имущества № \_\_\_\_/2024 от «\_\_» \_\_\_ 2024 года ПРИНИМАЕТ недвижимое муниципальное имущество, находящееся по адресу: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-,** состоящее из:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **ПЕРЕДАЛ:** | **ПРИНЯЛ:** |
| **Комитет по управлению имуществом**  **Увельского муниципального района, действующий от имени Муниципального образования – Увельский муниципальный район** |  |
| Председатель Комитета по управлению имуществом Увельского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.М. Кривоногова/  М.П. |  |